



## CONVENTION DE LOCATION

- Salle des fêtes Roland Maillet  
 Salle n°3 (1<sup>er</sup> étage)  
 Salle ferme Foubert\*

Location du : .....

Entre les soussignés,  
Monsieur Le Maire de la commune de Jumièges, Julien DELALANDRE,

et

Mme /M. /Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Domicilié : \_\_\_\_\_

Cordonnées : \_\_\_\_\_

qui sera désigné sous le nom de l'organisateur.

Il a été convenu ce qui suit :

### 1) – Engagement de la commune

#### VU

- Le code général des collectivités territoriales, notamment son article L 2144-3,
- L'article L.2121-29 du CGCT, « le conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune ». Parmi ces « affaires » figure la gestion des locaux communaux comme le rappelle expressément l'article L.2241-1 du même code selon lequel « le conseil municipal délibère sur la gestion des biens »,
- La délibération du Conseil Municipal en date du 12 avril 2021 fixant les tarifs,
- L'arrêté municipal en date du 02 novembre 2022 réglementant l'utilisation de la salle des fêtes.

#### La commune de Jumièges

Accepte de mettre à disposition la salle demandée le \_\_\_\_\_  
pour la manifestation suivante : \_\_\_\_\_ pour \_\_\_\_\_ personnes  
pour le forfait :

- 6h** : location de 14h à 20h ou de 15h à 21h  
 **12h** : location de 7h à 19h ou de 8h à 20h  
 **18h** : location de 13h à 7h le lendemain  
 **24h** : location de 7h à 7h le lendemain  
 **48h** : location de 7h le samedi à 7h le lundi  
+  
 .....h : heures de location supplémentaires (10€/h, de 19h30 à 22h maxi.)  
 Location vaisselle

## 2)- Engagement de l'organisateur

L'organisateur s'engage à utiliser la salle des fêtes dans les conditions suivantes :

- Il reconnaît avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de la salle des fêtes
- Il s'engage à n'utiliser la salle que dans le but de la manifestation annoncée
- Il s'engage à ne pas la mettre à disposition d'un sous utilisateur
- Il s'engage à verser 60€ d'acompte dès la signature de la présente convention auquel s'ajoutera un cautionnement d'un montant de 300€ (SDF) ou de 100€ (salle n°3) que la commune conservera dans le cas où la salle ne serait pas rendue dans son état de propreté initiale, après rapport établi par l'agent immédiatement lors la remise des clefs.
- Il prendra possession des clefs de la salle auprès de la gardienne le \_\_\_\_\_ et les lui restituera, après avoir remis la salle dans son état initial, dès la fin de la location.

La l'agent ne remettra les clés que sur présentation du **chèque de caution** et de **l'attestation « responsabilité civile »**.

La non-présentation de ces documents entraînera **l'annulation de l'attribution** de la salle.

La présente convention pourra être dénoncée par la ville en cas de non-respect du règlement dans les conditions énoncées ci-dessus.

- Prix de la location : \_\_\_\_\_ €
- Location vaisselle : \_\_\_\_\_ €
- Heures suppl. vendredi soir : \_\_\_\_\_ €
- Déduction acompte : - 60 € (sauf association)

**A verser dès la signature de la convention en mairie**

MONTANT RESTANT A REGLER

\_\_\_\_\_ €

**A verser lors de la restitution des clefs**

Fait à JUMIÈGES, le \_\_\_\_\_

L'ORGANISATEUR

LE MAIRE

**Julien DELALANDRE**

## LOCATION VAISSELLE

Vous avez la possibilité de louer de la vaisselle sur place. Vous trouverez ci-dessous la liste des ustensiles proposés.

- La vaisselle au forfait (7 verres différents, 3 assiettes, 2 assiette à dessert, 1 assiette creuse, 1 tasse à café et sa soucoupe, un couvert complet) : **1,52 €** X ..... personnes = .....

ou

- La vaisselle à l'unité :
- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| ..... VERRES A PIED 24 cl au prix de <b>0,08 €</b> l'unité, soit | ..... | (maxi 200) |
| ..... VERRES A PIED 18 cl  | ..... | (maxi 200) |
| ..... VERRES A PIED 12 cl  | ..... | (maxi 200) |
| ..... COUPES BALLON 13 cl  | ..... | (maxi 200) |
| ..... VERRES A LIQUEUR 5 cl                                      | ..... | (maxi 200) |
| ..... VERRES A ANIS  | ..... | (maxi 100) |
| ..... VERRES A VIN CUIT  | ..... | (maxi 100) |
| ..... ASSIETTES PLATES   | ..... | (maxi 400) |
| ..... ASSIETTES A DESSERT  | ..... | (maxi 200) |
| ..... ASSIETTES CREUSES  | ..... | (maxi 200) |
| ..... TASSES A CAFÉ  | ..... | (maxi 200) |
| ..... COUVERTS   | ..... | (maxi 204) |
| ..... CORBEILLES A PAIN  | ..... | (maxi 30)  |
| ..... CARAFES CARRÉES au prix de <b>0,30 €</b> l'unité, soit     | ..... | (maxi 40)  |
| ..... VERSEUSES A CAFÉ 2 L                                       | ..... | (maxi 5)   |
| ..... PLATEAUX A FROMAGE   | ..... | (maxi 6)   |
| ..... SALADIERS INOX (diam. 23)                                  | ..... | (maxi 15)  |
| ..... LEGUMIERS INOX (diam. 24)                                  | ..... | (maxi 10)  |
| ..... PLATS INOX (diam. 33)                                      | ..... | (maxi 10)  |
| ..... PLATS INOX (diam. 35)                                      | ..... | (maxi 10)  |
| ..... PLATS INOX (L 50)  | ..... | (maxi 10)  |
| ..... SAUCIÈRES  | ..... | (maxi 20)  |
| ..... SEAUX A CHAMPAGNE au prix de <b>0,76 €</b> l'unité, soit   | ..... | (maxi 20)  |

*En outre, vous trouverez sur place gratuitement l'équipement complet de cuisine suivant :*

- 1 cuillère bec de côte – 50 cendriers – 4 plats à rôtir – 5 casseroles Alu – 1 Faitout 32 – 1 Faitout 36 – 20 ensembles à condiments – 1 clé universelle – 1 marmite FD 32 – 1 marmite FD 36 – 1 louche monobloc – 6 louches à potage – 1 écumoire – 1 passoire à pied – 1 panier à salade – 2 tire-bouchons – 15 couverts de service – 2 fourchettes à dents – 4 spatules bois – 1 couteau à pain – 6 couverts salade – 20 coupelles à sucre – 2 planches à découper – 6 plateaux de service